

## Factura Pequeño Contribuyente

RICARDO OBISPO, IXCOTAYAC LUX

Nit Emisor: 37445561

RICARDO OBISPO IXCOTAYAC LUX

22 CALLE 21-90 ALDEA LO DE COY, B zona 1, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9DDAF5B6-0DF4-473F-973F-17E846B14B01

Serie: 9DDAF5B6 Número de DTE: 234112831

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 10:54:38

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2025 10:54:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio del 2025 al 31 de julio del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-33, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9DDAF5B6, número de DTE 234112831 de fecha 31 de julio del 2025, emitida por Ricardo Obispo Ixcotayac Lux, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-33 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2025.

(f)

Ricardo Obispo Ixcotayac Lux  
DPI: 2641 53928 0805

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-33
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-203-5-2025</b>
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ricardo Obispo Ixcotayac Lux
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/07/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quinientos quetzales exactos.		Q.8,500.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1 Brindar apoyo técnico para el escaneo de expedientes de arrendamiento del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.</b>	Se brindo apoyo técnico para escanear los expedientes para tener un mejor control de los documentos que obran dentro de los expedientes como activos e inactivos, que fueron ingresados a la unidad de archivo del departamento de RECOPA, durante el mes de julio del 2025.	100%	Finalizado
<b>2 Brindar apoyo técnico para el almacenaje de los expedientes de arrendamiento en el archivo correspondiente.</b>	Se brindo apoyo técnico para el almacenaje de expedientes activos e inactivos para llevar un mejor control de dichos documentos que ingresan en la unidad de archivo, durante el mes de julio del 2025.	100%	Finalizado
<b>3 Brindar apoyo técnico para la digitación de documentos que correspondan a expedientes de arrendamiento.</b>	Se brindo apoyo técnico en la digitación de datos de cada uno de los expedientes que ingresan a la unidad de archivo para tener una mejor información en la base general de OCRET y la correspondencia para el almacenaje en los expedientes que ingresan al archivo de diferentes jefaturas, durante el mes de julio del 2025.	100%	Finalizado

<b>4 Brindar apoyo técnico para la atención a usuarios internos de OCRET por temas relacionados a expedientes.</b>	Se brindo apoyo técnico en la atención al personal que consultan expedientes, para actualizar datos que necesitan consulta el expediente que hay en el archivo según la base general, para facilitar su ubicación durante el mes de julio del 2025.	100%	Finalizado
<b>5 Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindo apoyó técnico para la actualización de datos en la base general de OCRET, y escanear expedientes que solicitan la unidad de información pública, trasladar expediente al departamento de Dirección durante el mes de julio del 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ricardo Obispo Ixcotayac Lux

DPI: 2641 53928 0805

Celular: 5667-4194

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados.

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -